СОГЛАШЕНИЕ 500/2020
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
городского округа Богданович на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. Богданович «31» декабря 2020 года

Администрация городского округа Богданович, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице главы городского округа Богданович Мартьянова Павла Александровича, действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа по хоккею с мячом (далее - Учреждение) в лице директора Быкова Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Богданович в 2021 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Богданович в размере 15 752 000 (Пятнадцать миллионов семьсот пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания, утверждаемым нормативным правовым актом городского округа Богданович.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал в соответствии с приложением к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.2. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания перечисляет Учреждению Субсидию, исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года, пропорционально объему выполненного муниципального задания.

3.3. Оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.4. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет городского округа Богданович средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Богданович.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, на основании заключения, представляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с настоящим постановлением.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на

приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение городского округа Богданович осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение городского округа Богданович не выполняет муниципальное задание;

внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (затраты на выполнение работ);

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого - третьего кварталов представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

2) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;

3) представлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия

вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

6) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением администрации городского округа Богданович;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 2021 году остаток Субсидии на осуществление в 2022 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными Правовыми актами.

6. Срок действия настоящего соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 8 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Платежные реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ (ГРБС):
Администрация городского округа Богданович
623530 г.Богданович, ул.Советская, д.3
ИНН 6605003142 КПП 663301001
ФУАГО Богданович (администрация городского округа Богданович, л/с 03901110010)
р/с 03231643657070006200
к/с 40102810645370000054
Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК 016577551

_____ П.А.Мартьянов

М.П.

УЧРЕЖДЕНИЕ:
Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа по хоккею с мячом
623530 г.Богданович, ул.Спортивная, д.16А
ИНН 6633017595 КПП 663301001
ФУАГО Богданович
(МБУ СШ по х/м, л/с 20901111500)

р/с 03234643657070006200
к/с 40102810645370000054
Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК 016577551

_____ А.А. Быков

М.П.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 8 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Платежные реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ (ГРБС):
Администрация городского округа Богданович
623530 г.Богданович, ул.Советская, д.3
ИНН 6605003142 КПП 663301001
ФУАГО Богданович (администрация городского округа Богданович, л/с 03901110010)
р/с 03231643657070006200
к/с 40102810645370000054
Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК 016577551

_____ П.А.Мартьянов

М.П.

УЧРЕЖДЕНИЕ:
Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа по хоккею с мячом
623530 г.Богданович, ул.Спортивная, д.16А
ИНН 6633017595 КПП 663301001
ФУАГО Богданович
(МБУ СШ по х/м, л/с 20901111500)

р/с 03234643657070006200
к/с 40102810645370000054
Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК 016577551

_____ А.А. Быков

М.П.

Приложение
к соглашению о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

ПОРЯДОК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТЕЙ СУБСИДИИ

1. **1-й квартал:** не позднее 20-го числа текущего месяца

январь 1200000,00 руб

февраль 1300000,00 руб

март 1300000,00 руб

КБК	Январь	Февраль	Март	Итого за 1 квартал
901.1102.1520100100.611	1 200 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	3 800 000,00
Всего:	1 200 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	3 800 000,00

2. **2-й квартал:** не позднее 20-го числа текущего месяца

апрель 1310000,00 руб

май 1510000,00 руб

июнь 1256000,00 руб

КБК	Апрель	Май	Июнь	Итого за 2 квартал
901.1102.1520100100.611	1 310 000,00	1 510 000,00	1 256 000,00	4 076 000,00
Всего:	1 310 000,00	1 510 000,00	1 256 000,00	4 076 000,00

3. **3-й квартал:** не позднее 20-го числа текущего месяца

июль 1 320 000,00 руб

август 1 320 000,00 руб

сентябрь 1 300 000,00 руб

КБК	Июль	Август	Сентябрь	Итого за 3 квартал
901.1102.1520100100.611	1 320 000,00	1 320 000,00	1 300 000,00	3 940 000,00
	1 320 000,00	1 320 000,00	1 300 000,00	3 940 000,00

4. **4-й квартал:** не позднее 20-го числа текущего месяца

октябрь 1 310 000,00 руб

ноябрь 1 311 000,00 руб

декабрь 1 315 000,00 руб

КБК	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за 4 квартал	Итого за год
901.1102.1520100100.611	1 310 000,00	1 311 000,00	1 315 000,00	3 936 000,00	15 752 000,00
Всего:	1 310 000,00	1 311 000,00	1 315 000,00	3 936 000,00	15 752 000,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465050

Владелец Бармин Александр Геннадьевич

Действителен С 16.06.2025 по 16.06.2026