

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа

Богданович

от 20.12.2018 № 2292

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа по хоккею с мячом

2018

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа по хоккею с мячом (далее – Бюджетное учреждение) образовано на основании постановления Главы городского округа Богданович от 20.12.2018 №2292 для осуществления управленческих, социально – культурных и иных функций некоммерческого характера и предназначена для реализации программ спортивной подготовки и услуг в области образования и спорта в интересах личности, общества, государства, путём изменения наименования Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом.

2. Бюджетное учреждение является:

- физкультурно-спортивной организацией;
- организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа по хоккею с мячом;

сокращенное – МБУ СШ по х/м.

4. Бюджетное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма- муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Вид- спортивная школа.

5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является городской округ Богданович.

Распорядительные функции Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович».

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления и лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович, печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Бюджетного учреждения.

7. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения Бюджетного учреждения, постоянно действующего исполнительного органа Бюджетного учреждения: 623530, Российская Федерация, Свердловская область, г. Богданович, ул. Спортивная, д. 16 «А».

9. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.
10. Редакция настоящего Устава вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

11. Бюджетное учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

12. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация программ спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки, направленных на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации.

13. Основными видами деятельности, которые Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- 1) спортивная подготовка по олимпийским (не олимпийским) видам спорта;
- 2) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- 3) обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- 4) обеспечение доступа к объектам спорта.

14. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

15. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Бюджетное учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание услуг в области спорта;
- 2) оказание методических, консультационных, сервисных, организационных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в области физической культуры и спорта;
- 3) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий в соответствии с профилем деятельности Бюджетного учреждения;

- 4) организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и тренировочных мероприятий;
- 5) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- 6) оказание услуг по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования;
- 7) предоставление в аренду торговых мест;
- 8) оказание услуг по размещению рекламы;
- 9) техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;
- 10) прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- 11) оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных сооружений, спортивных площадок;
- 12) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
- 13) услуги тренажерного зала, организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;
- 14) оказание медицинских услуг:
оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
сестринскому делу;
- 15) оказание услуг по организации занятий физической культурой;
- 16) оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий;
- 17) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 18) осуществление функций заказчика при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Бюджетного учреждения;
- 19) участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях Бюджетного учреждения;
- 20) содержание и эксплуатация спортивных сооружений, инженерного оборудования и коммуникационных сетей, закрепленных за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- 21) разработка программ спортивной подготовки;
- 22) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 23) предоставление с согласия Учредителя и Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

17. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

18. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Глава 3. Организация спортивной подготовки

19. Спортивная подготовка в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

20. Бюджетное учреждение реализует программы спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом.

21. Бюджетное учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

Задачами Бюджетного учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации, являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

22. Содержание этапов спортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по каждому виду спорта, внесенному во Всероссийский реестр видов

спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией).

23. Зачисление спортсменов на программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, утвержденным нормативным правовым актом главы городского округа Богданович или МКУ УФКиС ГО Богданович.

24. Количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, необходимое для реализации программы спортивной подготовки, определяется Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

25. При реализации программ спортивной подготовки Бюджетное учреждение создает условия для охраны здоровья лиц, проходящих в нем спортивную подготовку, а также обеспечивает расследование и учет несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку и не состоящими в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивную подготовку, во время прохождения ими спортивной подготовки в Бюджетном учреждении, в том числе во время их участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

26. В Бюджетном учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения по направлению деятельности – обеспечение подготовки спортивного резерва:

отделения спортивной подготовки по видам спорта, осуществляющие реализацию программ спортивной подготовки;

отдел методического обеспечения;

отдел научно-методического, медико-биологического, психологического, медицинского и антидопингового обеспечения;

иные структурные подразделения, определенные Уставом или приказом руководителя Бюджетного учреждения.

27. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

28. Бюджетное учреждение обязано:

-соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

-качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом

спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

-обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

-обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

-осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

-реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

-знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;

-осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору на оказание услуг по спортивной подготовке;

-знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

-направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

-оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-

спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

-исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

29. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

-освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Бюджетным учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

-пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

-осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

30. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:

-исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

-принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

-выполнять указания тренера, тренеров Бюджетного учреждения, соблюдать установленный Бюджетным учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

-бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

-незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным лицам Бюджетного учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу

жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

-исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

Глава 4. Организация деятельности и порядок управления Бюджетным учреждением

31. К компетенции МКУ УФКиС ГО Богданович в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) назначение руководителя Бюджетного учреждения и освобождение его от должности;

2) реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, а также изменение его типа.

3) утверждение Устава, внесение в него изменений;

4) заключение с Бюджетным учреждением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели;

5) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

6) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) утверждение передаточного акта, состава ликвидационной комиссии Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области; установление порядка и сроков ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовым актом главы городского округа Богданович о ликвидации Бюджетного учреждения; утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, в том числе контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, выполнением муниципального задания, порядком оказания платных услуг, организацией

и состоянием технической защиты информации, обеспечением режима секретности;

11) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и главы городского округа Богданович, Уставом вопросов, относящихся к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

32. Структуру органов управления Бюджетного учреждения образуют:

- 1) руководитель Бюджетного учреждения;
- 2) общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения;
- 3) тренерский совет Бюджетного учреждения.

33. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором МКУ УФКиС ГО Богданович в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Директор Бюджетного учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

35. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя.

36. Директор Бюджетного учреждения:

- 1) организует работу Бюджетного учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- 3) в соответствии с организационной структурой утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- 4) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Бюджетного учреждения;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 6) от имени Бюджетного учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- 7) осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Бюджетного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- 9) открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами;

10) несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции;

11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами;

12) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и Уставом к компетенции руководителя Бюджетного учреждения.

37. Для решения важнейших вопросов деятельности Бюджетного учреждения созывается общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения (далее – общее собрание).

Общее собрание созывается по мере необходимости. В работе общего собрания участвуют работники Бюджетного учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава работников Бюджетного учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

38. К компетенции общего собрания относятся:

1) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

2) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

3) представление работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. В случае необходимости проводится общее собрание в форме конференции представителей трудового коллектива Бюджетного учреждения (далее – конференция).

В работе конференции участвуют представители работников Бюджетного учреждения. Количество представителей от каждого структурного подразделения Бюджетного учреждения определяется накануне проведения конференции исходя из численности работников в структурных подразделениях Бюджетного учреждения.

Конференция правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей избранных представителей. Решения конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

40. Срок полномочий общего собрания – постоянно.

41. Тренерский совет Бюджетного учреждения (далее – тренерский совет) является коллегиальным, постоянно действующим органом Бюджетного учреждения, создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Бюджетного учреждения.

42. Тренерский совет действует на основании Положения о тренерском совете, в котором отражаются полномочия, состав и порядок его формирования, а также порядок принятия им решений. Положение о тренерском совете утверждается директором Бюджетного учреждения.

43. Директор и члены иных органов управления Бюджетного учреждения

действуют в интересах Бюджетного учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

44. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа Богданович.

Локальные нормативные акты принимаются директором Бюджетного учреждения и тренерским советом Бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты директора Бюджетного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения

45. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа Богданович.

Земельные участки, необходимые для достижения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

46. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович и МКУ УФКиС ГО Богданович в пределах своих полномочий.

47. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества Бюджетного учреждения в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа Богданович.

48. Бюджетное учреждение не вправе:

1) без согласия Комитета по управлению государственным имуществом городского округа Богданович распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет внебюджетных средств;

2) без согласия Комитета по управлению государственным имуществом городского округа Богданович распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению на приобретение этого имущества.

Остальным движимым имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

49. Источниками формирования имущества и финансовых средств Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) поступления в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

50. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Богданович.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, и используемого для выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, а также с согласия Учредителя, находящегося у Бюджетного учреждения особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

51. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

52. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано. Собственник имущества Бюджетного

учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

53. Собственник имущества Бюджетного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

54. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

55. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

56. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату.

Глава 6. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

57. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

58. Филиалы и представительства должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

59. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

60. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения в указанные положения утверждаются Бюджетным учреждением по согласованию с Учредителем.

61. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

62. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют

на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

63. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области и постановлениями Главы ГО Богданович.

64. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких муниципальных Бюджетных учреждений ГО Богданович;

2) присоединения к Бюджетному учреждению одного или нескольких муниципальных учреждений ГО Богданович;

3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Свердловской области;

4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений ГО Богданович.

65. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

66. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

67. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Бюджетного учреждения.

Глава 8. Внесение изменений в Устав

68. Изменения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя по согласованию с Комитетом по управлению государственным имуществом ГО Богданович и Финансовым управлением ГО Богданович.