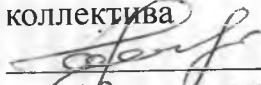
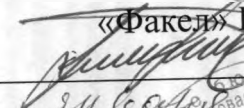


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа «Факел»
(МБУ ДО СШ «Факел»)

СОГЛАСОВАНО:
Председателем трудового
коллектива


« 28 » января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Врио директора МБУ ДО СШ
«Факел» Бармин А.Г.


« 28 » января 2025 г.



ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

г. Богданович 2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Факел» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируются законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4. Прием на обучение в МБУ ДО СШ «Факел» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

6. Перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

7. Перечень видов спорта и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом учреждения.

8. Поступающие, достигшие 14 лет или родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подавать заявление о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта). Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2. Организация индивидуального отбора поступающих

9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

10. Для организации проведения приема в учреждении по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная комиссия.

Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

11. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://bxb-fakel.uralschool.ru/> (далее – сайт учреждения) в разделе «Родителям», далее – «Поступающим».

12. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

13. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

14. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по образовательной программе (спортивной дисциплине), не указанной в заявлении о приеме на обучение.

15. Лицам, набравшим одинаковые итоговые оценки в пофамильном списке-рейтинге, присваивается одинаковое место.

16. В течение пяти рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора родители (законные представители) ребенка направляют по электронной почте или при посещении учреждения согласие на зачисление ребенка в учреждение: «Даю согласие на зачисление в учреждение по результатам индивидуального отбора».

17. В случае если родители (законные представители) ребенка, рекомендованного к зачислению, не направили согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 16 настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговой оценки.

18. Лицам, не зачисленным на бюджетные места, но оказавшимся в пофамильном списке-рейтинге выше проходного балла, предоставляется возможность обучения по договорам на счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Проведение отбора поступающих

19. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования(испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

20. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

4. Сроки приема

21. Сроки приема в период с 1 сентября по 15 октября устанавливаются приказом учреждения до 1 мая соответствующего года.

В приказе учреждения отдельно указываются:

- Сроки приема заявления и иных документов;
- Сроки проведения отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- Сроки зачисления поступающих в учреждение.

22. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 20 октября соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

5. Подача и рассмотрение апелляции

23. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

24. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения участвующих в реализации

дополнительных программах спортивной подготовки и не в ходящие в состав приемной комиссии.

25. Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

26. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания структуры зданий в рамках индивидуального отбора.

27. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

28. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

29. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением представителя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

30. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

31. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

32. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведений подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

33. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

34. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

35. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

6. Прием документов

36. Для приема родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

– Заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Две фотографии ребенка (3х4);
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных ребенка, разрешенных родителем (законным представителем) ребенка для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

- Свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Паспорт гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

37. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

38. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающих (грамоты, дипломы и т.п.).

39. Прием заявлений ведется делопроизводителем.

40. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение учреждение.

41. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 35 настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

– В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения;

– Лично в учреждение;

– Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения <https://bxx-fakel.uralschool.ru/>.

42. Форма заявления приеме на обучение по дополнительной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения в раздел «Родителям», далее – «Поступающим».

7. Зачисление в учреждение

43. Прием на обучение оформляется приказом учреждения.

44. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение данного лица аннулируется.

45. Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документах хранятся в личном деле обучающегося.

46. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

47. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

– Непредставление документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил;

– Предоставление недостоверных сведений в документах;

– Отсутствие свободных мест в учреждении;

– Несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной программе спортивной подготовки;

– Отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка.

8. Прием в порядке перевода

48. Перевод обучающихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной программы спортивной подготовки осуществляется с учётом мнения обучающихся и родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

49. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

50. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом
МБУ ДО СШ «Факел»

от «__» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных образовательных программ спортивной
подготовки, по которым осуществляется прием на обучение
в МБУ ДО СШ «Факел»

Наименование дополнительной программы спортивной подготовки	Спортивная дисциплина	Продолжительность обучения на этапе спортивной подготовки	Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку (по состоянию на 1 сентября года поступления)
Велосипедный спорт	BMX-RACE	НП – 4 года Т – 4 года	7 лет
Тайский бокс	Муайтай	НП – до года, свыше года Т - до трех лет, свыше трех лет	10 лет
Хоккей с мячом	Хоккей с мячом	НП – до года, свыше года Т - до трех лет, свыше трех лет	7 лет
Шахматы	Шахматы	НП – до года, свыше года Т - до трех лет, свыше трех лет	6 лет

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом
МБУ ДО СШ «Факел»
от «__» _____ 20__ г. № _____

Форма

Врио директора МБУ ДО СШ «Факел»

ФИО врио директора учреждения
ОТ _____
фамилия заявителя

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

Прошу принять моего ребенка _____
На обучение в учреждение и провести индивидуальный отбор по
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (от
одной до трех):

**Укажите цифрами от 1 до 3 в порядке приоритета, 1 наивысший, 3 –
наименьший приоритет*

Программа	Спортивная дисциплина	Приоритет
Велосипедный спорт	BMX-RACE	
Тайский бокс	Муайтай	
Хоккей с мячом	Хоккей с мячом	
Шахматы	Шахматы	

Сведения о поступающем	
ФИО в именительном падеже	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Всего лет (на 1 сентября)	
Домашний адрес	
Наименование общеобразовательной школы или дошкольного образовательного учреждения на 01.09 текущего года	

Сведения о родителях (законных представителях)	
Степень родства	Мать/опекун/законный представитель (подчеркнуть)
ФИО в именительном падеже	
Место жительства	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	
Степень родства	Отец/опекун/законный представитель (подчеркнуть)
ФИО в именительном падеже	
Место жительства	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении индивидуального отбора в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий)

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Подпись

Даю согласие а процедуру индивидуального отбора в отношении моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

Подпись

« _____ » _____ 20 _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемых в МБУ ДО СШ «Факел» (далее – учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Функции комиссии

3. Комиссия выполняет следующие функции:
- Организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - Составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
 - Принятие решения о результатах отбора.

Порядок формирования комиссии

4. Комиссия формируется по каждой дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки (далее программа спортивной подготовки) отдельно.
5. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.

6. Комиссия формируется из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.

7. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.

8. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

9. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направленность подготовки) «Физкультура и спорт», а также разряд или звание по соответствующему виду спорта.

10. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

11. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

- Личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
- Длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
- Прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

12. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

13. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

15. Директор (врио директора) учреждения имеет право входить в состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

Порядок работы комиссии

16. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

17. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

18. Деятельность комиссии руководит председатель комиссии, который:

- Осуществляет общее руководство деятельности комиссии;
- Председательствует на заседаниях комиссии;
- Обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

19. Секретарь комиссии:

- Отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;

- Осуществляет делопроизводство комиссии;
- Несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседании комиссии.

20. Члены комиссии имеют право:

- Вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
- В случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

21. Члены комиссии обязаны:

- Участвовать в заседании комиссии;
- Выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решением комиссии;
- Соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
- Соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

22. Комиссии проводит работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

23. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

24. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки.

25. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

26. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- Дата, время и место проведения заседания комиссии;
- Фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
- Пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
- Решение о результатах отбора.

27. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

28. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов, хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

29. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

30. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Оплата работы членов комиссии

31. Оплата работы членов комиссии осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным приказом учреждения.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом
МБУ ДО СШ «Факел»
от «___» _____ 20__ г. № _____

**ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к уровню физических, психологических способностей
и (или) двигательных умений поступающих, и система оценок,
применяемая при проведении отбора**

1. При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает следующие способности:

Физические способности	Наименование учреждения	3 балла	4 балла	5 баллов
Скоростные				
Координационные				
Силовые				

2. Проходной балл
3. Оценка проводится на основании выполнения нормативов упражнений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465050

Владелец Бармин Александр Геннадьевич

Действителен с 16.06.2025 по 16.06.2026