

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа «Факел»
ул. Спортивная, дом 16А, город Богданович, 623530
тел./факс 8(34376) 5-68-77

ПРИКАЗ

от 22.01.2024

№ 7

«Об утверждении Плана по
противодействию коррупции на 2024
год»

В соответствие с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020., **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить План по противодействию коррупции на 2024 год (прилагается).
2. Специалисту по кадрам ознакомить сотрудников МБУ ДО СШ «Факел» с приказом.
3. Контроль соблюдения приказа оставляю за собой .

Директор МБУ ДО СШ «Факел»

М.В. Воробьев

План

**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования Спортивная школа «Факел» на 2024 год**

Цель: профилактика и противодействие коррупции.

Задачи:

- 1) повышение роли органов общественно-государственного контроля в управлении МБУ ДО СШ «Факел»;
- 2) организация свободного доступа к информации о деятельности МБУ ДО СШ «Факел» через СМИ, социальные сети и сайт в сети интернет;
- 3) повышение правовой культуры родителей и работников МБУ ДО СШ «Факел» по противодействию коррупции.

| № п/п | Мероприятия | Время проведения | Ответственный |
|--|---|------------------|--------------------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ | Постоянно | Директор Юрисконсульт |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | Сентябрь 2024 | Юрисконсульт |
| 3 | Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной | По необходимости | Директор Юрисконсульт |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| | экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | | |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ ДО СШ «Факел» в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | Постоянно | Директор Специалист по кадрам |
| 5 | Организация и проведение инвентаризации имущества МБУ ДО СШ «Факел» по анализу эффективности его использования | Ежегодно, IV квартал до 10 декабря | Директор, главный бухгалтер |
| 6 | Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор, Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Факел» |
| 7 | Проведение внутреннего контроля: – организации и проведения образовательной деятельности; – соблюдения прав всех участников образовательного процесса; – работы с обращениями граждан | Постоянно | Директор. Методист |
| 8 | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах | До 30 апреля ежегодно | Директор |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | имущественного характера руководителя МБУ ДО СШ «Факел» и членов его семьи | | |
| 9 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | По необходимости | Директор, Юрисконсульт |
| 3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников МБОУ и их родителей | | | |
| 10 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно | Завуч по воспитательной работе |
| 11 | Организация, проведение семинара «Этика профессионального поведения» | Октябрь | Завуч по воспитательной работе |
| 4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи | | | |
| 12 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУДО СШ «Факел», об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте учреждения | Постоянно | Директор, ответственный за размещение информации на сайте |
| 13 | Обеспечение наличия в МБУ ДО СШ «Факел» стендовой информации об образовательных | Постоянно | Методист |
| 14 | Проведение ежегодного опроса родителей | Апрель–май | Директор, Методист |

| | | | |
|----|---|-----------|--|
| | воспитанников МБУ ДО СШ «Факел» с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ ДО СШ «Факел», качеством предоставляемых услуг | | |
| 15 | Размещение на сайте МБУ ДО СШ «Факел» ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Май | Директор, главный бухгалтер |
| 16 | Обеспечение функционирования сайта МБУ ДО СШ «Факел» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» | Постоянно | Директор, ответственный за размещение информации на сайте |